



ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI

| | |
|--|---|
| BAĞLI OLDUĞU BİRİM | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu |
| BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER | Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Müdür ve Müdür Yardımcıları |

GÖREV KISA TANIMI

Yüksekokulun vizyon ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yürütür.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Bölgenin ve toplumun gereksinimlerini dikkate alan bilimsel araştırmalar ve çalışmalar yürütür,
- Kendi alanında Yüksekokul bünyesinde Lisans dersleri verir,
- Ders programlarını planlar ve eksiksiz yürütür,
- Her yarıyıl başında vereceği derslerin izlencelerini paylaşarak haftalık uygulama programlarını ve yararlanılacak kaynakları ilan eder,
- Sorumlusu olduğu derslerin içerikleri ve uygulama biçimlerinde yapılacak değişiklikleri Bölüm Başkanlığına öneri olarak sunar,
- Yarıyıl sonlarında verdiği derslerle ilgili ders dosyalarının tamamlayarak Bölüm Başkanlığına süresi içinde sunar, derslere ait yoklama çizelgesini, sınav evraklarının (Soru kâğıtları, cevap kâğıtları, puanlanmış cevap anahtarı, imzalı sınav sonuç raporu, sınav yoklama tutanağı) Bölüm arşivine iletilmesini sağlar,
- Ders dışında da Üniversitenin gelişimine katkıda bulunan etkinlikleri yöneticilerinin izni ile düzenler veya düzenlenmesine katkı sağlar,
- Yüksekokulda uygulamalı çalışmalar yürütür, iş birlikleri geliştirir ve seminerler düzenler,
- Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapar ve öğrencilerin oryantasyon çalışmalarının yürütülmesine katkı sağlar,
- Ulusal ve uluslararası kongrelere katılır, yenilikleri takip eder ve edindiği bilgi ve tecrübeleri öğrencilerine aktarır,
- Üniversite-Kent-Kamu ve Özel Sektör işbirliğini sağlayacak projeler üretir, bu doğrultuda kenti ve bölgeyi geliştirecek projelerde yer alır,
- İç kontrol Standartları Eylem Planının uygulama alanında belirtilen kendi sorumluluğunda olan faaliyetleri yerine getirir,
- Üniversite ve Yüksekokulun düzenlediği kongre, konferans, söyleşi, panel gibi bilimsel etkinliklere katılım gösterir,
- İhtiyaç duyulduğunda sınavlarda gözetmenlik yapar,
- Müdürlük ve Bölüm Başkanlığı ile işbirliği ve uyum içinde çalışır,
- Müdürün ve Bölüm Başkanının görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirir,
- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Yüksekokulun ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunur,
- Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar,
- Projeler de dâhil olmak üzere, kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri alır ve birimindeki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemeyi ekonomik ve verimli kullanır,



- Öğretim Üyeleri yaptığı iş/işlemlerden dolayı Bölüm Başkanı, Müdür ve Müdür Yardımcılarına karşı sorumludur.

GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket eder,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile diğer mevzuat ile hüküm altına alınan görevleri yerine getirir,
- Bünyesinde bulunduğu Müdürlük ve Bölüm kapsamında yapılan araştırma ve incelemelere yardımcı olur,
- Hiyerarşik amirlerince verilen görevleri getirir.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

| TEMEL | TEKNİK | YÖNETSEL |
|---|---|---|
| Vizyon sahibi olma | Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araçları kullanma | Etkin yazılı ve sözlü iletişim becerisi |
| Analitik düşünebilme | Rapor hazırlama | Çözüm odaklı olma |
| Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme | Etik ilke ve değerlere sahip olma | |
| Değişim ve gelişime açık olabilme | | |

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

| | |
|--|---------|
| Öğrenim Düzeyi | Doktora |
| Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler | - |
| Diğer Nitelikler | - |

SORUMLULUK GEREKLERİ

| | |
|-------------------------------------|-----|
| Mali Sorumluluk | - |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu | - |
| Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu | Var |

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ

| SİSTEM ADI | YETKİSİ |
|---|--|
| Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) | Kullanıcı Yetkisi |
| Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) | Veri Girişi Yetkisi ve Kullanıcı Yetkisi |

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|-------------------------------------|--|---|
| Öğr. Gör. Nuh Mehmet TOPKARAOĞLU | Öğr.Gör. Sait SÖYLER Müdür Yardımcısı | Dr. Öğr. Üyesi F.Banu BEYAZ SİPAHİ Yükseköğretim Müdürü |